



# COMUNE DI CARAVATE

## PROVINCIA DI VARESE

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**ORIGINALE**

**N° 58 del 15/07/2015**

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE DEI MEZZI FINANZIARI - PIANO DELLE RISORSE FINANZIARIE E DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2015.-**

L'anno 2015, addì quindici del mese di Luglio alle ore 17:30, convocata su determinazione del Sindaco la **Giunta Comunale** si è riunita in una sala del Municipio.

Alla trattazione dell'argomento in oggetto, in seduta segreta, risultano presenti ed assenti:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Presenza</b>
MATERA DAVIDE	Sindaco	SI
MENDOZZA DANIELA CARLA LUIGIA	Vice Sindaco	SI
BATTAINI DANIELE	Assessore	SI

Partecipa all'adunanza Il Segretario Comunale **Dr. Antonio Dipasquale.**

Presiede la seduta Il Sindaco **Matera Davide.**

Il Presidente, riconosciuta legale l' adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE DEI MEZZI FINANZIARI - PIANO DELLE RISORSE FINANZIARIE E DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2015.-**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 8.06.2015 è stato approvato il Bilancio di previsione per l'anno 2015 ed il Bilancio pluriennale 2015/2017, secondo i modelli ex DPR 194/96;

Rilevato che:

- ai sensi dell'art. 169 del T.U negli Enti locali con oltre 15.000 abitanti, sulla base del Bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo deve definire, prima dell'inizio dell'esercizio, il Piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai Responsabili dei Servizi;

- questo Comune, avente una popolazione di n. 2582 unità alla data del 31.12.2014 (art. 156, comma 2, TU) non è tenuto alla formazione del documento di cui sopra, e non intende adottarlo stante l'esiguità della struttura;

- tuttavia, ai sensi dell'art. 165, commi 8 e 9, del T.U., è comunque necessario assegnare le risorse finanziarie ai responsabili dei servizi, come confermato dalla circolare del Ministero dell'Interno F.L. 7 del 7/02/1997;

Visti i decreti con i quali il Sindaco ha nominato i responsabili dei servizi;

Vista la vigente dotazione organica approvata con delibera n. 51 del 11.07.2014;

Rilevato che il Piano di gestione delle risorse finanziarie per ogni responsabile prevede:

1. la descrizione dell'attività espletata;
2. gli obiettivi di gestione;
3. le dotazioni finanziarie assegnate al Responsabile medesimo per il raggiungimento degli obiettivi. Le dotazioni finanziarie sono riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del bilancio di previsione annuale 2015 Per la spesa corrente sono previsti gli stanziamenti di ciascun esercizio del triennio 2015/2017. Ciò al fine di consentire ai responsabili dei servizi l'impegno delle spese pluriennali non di competenza esclusiva del Consiglio comunale (art. 42, comma 2, T.U.; artt. 4 e 17 D.lgs. 165/01);
4. le unità elementari del bilancio di previsione, risorse per l'entrata ed interventi per la spesa, sono dettagliate in capitoli;
5. il contenuto finanziario del Piano di gestione delle risorse finanziarie collima esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio 2015 e per le spese correnti con il bilancio triennale 2015/2017. Gli obiettivi di gestione delle unità operative sono coerenti con i programmi illustrati nella relazione previsionale e programmatica;
6. i responsabili delle singole unità operative rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e della economicità. Essi rispondono altresì delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi, salvo che quest'ultima responsabilità non sia assegnata ad altra unità organizzativa (unità di supporto). Nel presente Piano di gestione delle risorse finanziarie fungono anche da unità di supporto le seguenti unità organizzative:

- a) segreteria, relativamente alle assunzioni, alla mobilità, agli altri affari giuridici del personale ed alla gestione dei contratti;
  - b) contabilità, per quanto riguarda il rimborso delle rate dei prestiti, e la retribuzione tabellare del personale.
7. Nei casi prospettati le unità di supporto si attivano su richiesta scritta delle unità operative responsabili di risultato, rimanendo in capo a queste ultime la responsabilità della spese conseguente alla richiesta. Al rimborso dei prestiti ed al pagamento delle retribuzioni tabellari al personale e relativi contributi provvede d'ufficio la contabilità. Le determinazioni relative a procedure che interessano unità di supporto sono sottoscritte dal responsabile di procedura;
  8. Il responsabile dell'unità operativa "tributi" assume anche i compiti di funzionario responsabile ai sensi della vigente normativa in materia. I ruoli dei tributi vengono approvati e resi esecutivi dal responsabile, così come tutti i successivi adempimenti;
  9. Per i contributi a persone od associazioni, il responsabile provvede previa specifica direttiva dell'Assessorato di riferimento. A eccezione di quanto espressamente previsto dalla Legge in senso contrario le prenotazioni di impegno, gli impegni e le ulteriori fasi di erogazione della spesa sono competenza dei responsabili delle pertinenti unità operative. A tale scopo si precisa che i contratti devono avere inderogabilmente forma scritta e che le gare d'appalto devono tenersi con criteri di evidenza pubblica nel rispetto delle norme previste nel vigente regolamento dei contratti e codice degli appalti;
  10. Le determinazioni dei responsabili delle unità operative sono soggette al visto di cui all'art. 151, comma 4, del T.U.;
  11. Le determinazioni di cui al precedente sono comunicate alla Giunta, a cura dell'Ufficio Segreteria, a cadenza settimanale ;
  12. Agli effetti funzionali e procedurali l'attività di coordinamento tra le unità operative è svolta dal Segretario Comunale;

Ritenuto, altresì, individuare le principali tipologie di spesa che sono di competenza dei responsabili di unità operative secondo le modalità stabilite dal vigente Regolamento di contabilità in attuazione agli artt. 182 e seguenti del T.U.;

Dato atto che il PEG, ai sensi del vigente regolamento comunale per la disciplina del sistema di gestione della performance e del sistema di misurazione e valutazione della performance – sistema premiale, coincide con il Piano delle performance;

Ritenuto di individuare, quale performance organizzativa che ha una incidenza del 10% nella valutazione del personale, l'obiettivo di rispetto dei tempi medi di pagamento (VEDI ALLEGATO) e il rispetto del piano per la prevenzione della corruzione, la collaborazione nell'attuazione del programma triennale della trasparenza ed integrità e l'osservanza del codice di comportamento;

Visto l'allegato Piano delle risorse finanziarie e degli obiettivi;

Dato atto che ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.lgs. 267/00 è stato espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto dal responsabile di ragioneria;

Con voti unanimi favorevoli resi nei modi e forme di legge:

## **D E L I B E R A**

1. di approvare il Piano di gestione delle risorse finanziarie e degli obiettivi per l'esercizio 2015 e per la spesa corrente per gli esercizi 2015/2016, rappresentato dal documento allegato, quale parte integrante, al presente provvedimento;
2. di dare atto che il Piano medesimo è stato definito conformemente alle previsioni del Bilancio annuale 2015 e, per la spesa corrente, con il bilancio 2015/2017;
3. di determinare, con il suddetto Piano, gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti con la Relazione previsionale e programmatica approvata dal Consiglio Comunale in allegato al Bilancio di previsione 2015;
4. di specificare come appresso le principali tipologie di spesa che sono attivate mediante determinazioni da parte dei responsabili delle unità operative:

- l'acquisto di materie prime e/o beni di consumo la cui spesa ricade sulla parte corrente del bilancio di previsione 2015 o del bilancio pluriennale 2015/2017;
- contratti per l'acquisto di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche la cui spesa ricade sulla parte in conto capitale del bilancio di previsione 2015 ed è espressamente prevista fra i progetti di investimento contenuti nella Relazione previsionale e programmatica;
- prestazioni di servizi la cui spesa ricade sulla parte corrente del bilancio di previsione 2015 o del bilancio pluriennale 2015/2017;
- noleggio o locazione passiva la cui spesa ricade sulla parte corrente del Bilancio di previsione 2015 o del bilancio pluriennale 2015/2017;
- manutenzione ordinaria di opere ed impianti;
- regolarizzazione dei lavori pubblici di somma urgenza, ai sensi dell'art. 191, comma 3, del T.U.;
- compensi per incarichi conferiti ad avvocati;
- compensi alle commissioni giudicatrici di concorso;
- rimborso al cassiere economale di somme anticipate ai vari settori e servizi;
- versamento di quote associative ad enti ed associazioni;
- rimborsi ad enti pubblici per prestazioni effettuate a favore del Comune;

5. L'Amministrazione si riserva di emanare successivi e specifici atti aventi contenuto di mero indirizzo, ai sensi dell'art. 49 del T.U., cui seguiranno le determinazioni di spesa dei responsabili dei servizi;
6. Di dare atto che il PEG, ai sensi del vigente regolamento comunale per la disciplina del sistema di gestione della performance e del sistema di misurazione e valutazione della performance – sistema premiale, coincide con il Piano delle performance;
7. Di individuare, quale performance organizzativa che ha una incidenza del 10% nella valutazione del personale, l'obiettivo di rispetto dei tempi medi di pagamento (VEDI ALLEGATO) e il rispetto del piano per la prevenzione della corruzione, la collaborazione nell'attuazione del programma triennale della trasparenza ed integrità e l'osservanza del codice di comportamento;

## **LA GIUNTA COMUNALE**

con successiva unanime votazione rende il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma del D.lgs. 267/00.-

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco  
Matera Davide

Il Segretario Comunale  
Dr. Antonio Dipasquale

---

**ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE**

Si attesta:

che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il :  
14/10/2015 ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario Comunale  
Dr. Antonio Dipasquale

- 
- Atto senza contenuto dispositivo.  
 Atto di indirizzo politico.  
 Atto senza produzione di effetti giuridici.

Il Segretario Comunale  
Dr. Antonio Dipasquale

-----

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione sarà esecutiva

- Ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. approvato con D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.  
 Ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. approvato con D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Il Segretario Comunale  
Dr. Antonio Dipasquale

---